

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Ludowy Klub Sportowy Wrzos Międzyborów , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja dla klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia prowadzony przez Starostę Grodzkiego: 26 , Kod pocztowy: 96-316 , Poczta: Międzyborów , Miejscowość: Międzyborów , Ulica: Maklakiewicza , Numer posesji: 2 , Województwo: mazowieckie , Powiat: grodziski , Gmina: Jaktorów , Strona www: , Adres e-mail: sliverski@wp.pl , Numer telefonu: 504187115 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 96-316 , Poczta: Międzyborów , Miejscowość: Międzyborów , Ulica: Staszica , Numer posesji: 5 , Województwo: mazowieckie , Powiat: grodziski , Gmina: Jaktorów ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDAKTOWANE]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Jesienny Turniej mini piłki siatkowej dziewcząt w kat. "czwórki"			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	16.09.2025	Data zakończenia	14.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Jesienny Turniej Mini Piłki Siatkowej Dziewcząt w kat. "Czwórek"

1. Organizator:

LKS Wrzos Międzyborów, ul. Stacyjna 5, Międzyborów

2. Termin i miejsce realizacji:

22-23 listopada 2025 r., hala sportowa Szkoły Podstawowej w Międzyborowie

3. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania:

Z raportów wynika, że jedynie 6% dzieci i młodzieży potrafi wykonać podstawowe ćwiczenia fizyczne, a kondycja fizyczna polskich uczniów jest alarmująca. Problem ten pogłębił się w wyniku pandemii, która doprowadziła do znacznego ograniczenia aktywności fizycznej dzieci i młodzieży. Turniej siatkarski ma na celu przeciwdziałanie skutkom braku ruchu oraz promocję zdrowego stylu życia poprzez sport.

Porównując liczbę imprez sportowych w latach 2020-2021 do roku 2019, liczba wydarzeń spadła o około 70%. W kolejnych latach nastąpiła lekka poprawa, jednak wciąż oscyluje na poziomie 75% wydarzeń w stosunku do 2019 roku. Dlatego też organizacja wydarzeń sportowych ma kluczowe znaczenie dla podtrzymania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

4. Cel projektu:

Wyrabianie nawyków prozdrowotnych poprzez aktywność fizyczną.

Promowanie wychowawczej roli sportu oraz idei Fair Play.

Integracja środowiskowa i przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Propagowanie sportu wśród dziewcząt.

5. Opis turnieju:

Udział weźmie 16 zespołów, co daje około 80 uczestników.

Każdy zespół składa się z 14 zawodniczek oraz trenera.

Mecze odbywać się będą na 4 boiskach jednocześnie.

Drużyny zajmujące miejsca 1-3 otrzymają pamiątkowe puchary oraz nagrody rzeczowe.

Każda zawodniczka otrzyma pamiątkową koszulkę z logo Województwa Mazowieckiego.

Zostanie wybranych 6 najlepszych zawodniczek turnieju (MVP).

Nad bezpieczeństwem uczestników czuwać będzie ratownik medyczny.

Wydarzenie będzie relacjonowane na portalach społecznościowych.

6. Zasięg projektu:

Turniej będzie miał charakter ponadpowiatowy, a udział w nim zapowiedziały drużyny z co najmniej 5 powiatów województwa mazowieckiego.

7. Promocja:

Publikacja zapowiedzi i relacji z wydarzenia w mediach lokalnych.

Patronat medialny obejmą: lokalne gazety, portale informacyjne oraz stacje radiowe.

Na miejscu wydarzenia będą eksponowane banery promocyjne Województwa Mazowieckiego.

Organizatorzy zapewnią sesję fotograficzną i udostępnią zdjęcia w mediach społecznościowych.

8. Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Obiekt sportowy jest dostosowany do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności.

Zapewnione będzie miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

W razie potrzeby osoba delegowana zapewni pomoc w poruszaniu się po obiekcie.

9. Cele dodatkowe:

Rozwój umiejętności sportowych i taktycznych zawodniczek.

Aktywizacja społeczności lokalnej i promocja siatkówki.

Wsparcie dla rodzin poprzez zachęcanie do wspólnego uprawiania sportu.

Promocja wolontariatu w sporcie.

10. Partnerzy:

Urząd Gminy Międzyborów

Województwo Mazowieckie

Patroni medialni: lokalne media

Turniej jest elementem szerokiej strategii promocji sportu i aktywizacji fizycznej wśród młodzieży.

Realizacja projektu wpisuje się w działania na rzecz poprawy kondycji fizycznej dzieci i przeciwdziałania skutkom pandemii w zakresie aktywności fizycznej.

Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

Organizator gwarantuje pełną dostępność wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, zarówno pod względem architektonicznym, jak i informacyjno-komunikacyjnym.

Dostępność architektoniczna

Obiekt, w którym realizowane jest zadanie publiczne, posiada wyznaczone miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Budynek zarządzany przez Szkołę Podstawową w Międzyborowie jest przystosowany do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością, co zostało zweryfikowane przez pracowników Gminy w marcu 2023 r.

Obiekt jest wolny od barier architektonicznych – przestrzenie komunikacyjne (korytarze, przejścia, klatki schodowe) są przystosowane do swobodnego poruszania się osób z niepełnosprawnościami.

W budynku znajduje się informacja o układzie pomieszczeń w postaci:

tablic informacyjnych przy wejściu,

tabliczek z alfabetem Braille'a na drzwiach poszczególnych pomieszczeń,

możliwości skorzystania z pomocy głosowej (asysta pracowników SP lub wolontariuszy).

Do budynku mogą wchodzić osoby korzystające z psa asystującego, co zostało oznaczone stosowną informacją na drzwiach wejściowych.

Organizator wyznaczy wolontariusza, który w razie potrzeby wesprze osobę ze szczególnymi potrzebami w zakresie ewakuacji lub innej formy udzielenia pomocy.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami organizator zapewni komunikację w preferowanej przez nią formie (np. asysta osoby znającej język migowy, materiały informacyjne w wersji cyfrowej dostępnej dla czytników ekranowych).

W przypadku obecności osoby ze szczególnymi potrzebami podczas trwania wydarzenia, do jej wsparcia zostanie oddelegowany pełnoletni wolontariusz (trener lub nauczyciel), posiadający znajomość obiektu oraz doświadczenie we współpracy z osobami wymagającymi dodatkowej asysty.

Osoba delegowana do pomocy wskaże bezpieczne i komfortowe miejsce do uczestnictwa w wydarzeniu oraz będzie odpowiedzialna za ewentualną ewakuację tej osoby w razie potrzeby.

Organizator nie widzi żadnych przeszkód uniemożliwiających udział osób ze szczególnymi potrzebami w wydarzeniu. Wszystkie działania zostały zaplanowane z myślą o zapewnieniu maksymalnej dostępności, zgodnie z obowiązującymi standardami i dobrymi praktykami.

Miejsce realizacji

Zadanie zarządzane będzie z biura LKS Wrzos znajdującego się w Hali Widowiskowo Sportowej przy ul. Staszica 5 w Międzyborowie

Wszystkie imprezy odbędą się w Międzyborowie w hali przy ul. Staszica 5 [użyczenie obiektu od Gminy Jaktorów] jest to 3 sektorowa hala z 6 szatniami [jedna przystosowana do osób niepełnosprawnych], dwoma salami konferencyjnymi, w której możemy przygotować pełnowymiarowe boiska:

- 6 boisk do dwójek,

- 6 boisk do trójek,
 - 4 boiska do czwórek,
 - 3 młodziczki
 Trybuny hali mogą pomieścić niespełna 400 kibiców.
 Wszystkie obiekty są przystosowane przez Gminę Jaktorów do potrzeb osób o szczególnych potrzebach.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Łączymy pokolenia	organizacja turnieju dla dziewcząt w wieku 11-15 lat	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów
Siatkarskie Mazowsze	udział w projekcie 16 zespołów z min 5 powiató	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów
Najlepsi z najlepszych	wyłonienie 3 najlepszych zespołów projektu	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów
Aktywne społeczeństwo	udział minimum 80 uczestników w projekcie	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów,

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.
<p>Charakterystyka oferenta</p> <p>Organizatorem zadania jest LKS Wrzos Międzyborów, stowarzyszenie z ponad 40-letnią tradycją, które z sukcesami angażuje się w organizację wydarzeń sportowych w takich dyscyplinach jak piłka nożna, siatkówka, szachy, tenis stołowy, lekkoatletyka, kolarstwo i sport motorowy. Działalność klubu od 2005 roku jest nieprzerwanie wspierana przez Gminę Jaktorów, co świadczy o jego znaczeniu dla lokalnej społeczności.</p> <p>Wizytówką klubu jest jego wychowanek, Piotr Nowakowski, dwukrotny mistrz świata w piłce siatkowej oraz wielokrotny medalista Mistrzostw Europy, co stanowi najlepszy dowód na to, że nasze działania przynoszą realne efekty i inspirują kolejne pokolenia sportowców.</p> <p>LKS Wrzos zajmuje się na co dzień realizacją zadań publicznych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 upowszechnia i rozwijania kultury fizycznej i sportu, 2 krajoznawca oraz wypoczynku dla młodzieży, 3 działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijaniem kontaktów i współpracy między społecznościami, 4 działalności wspomagającej technicznie i szkoleniowo organizacje kultury fizycznej, sportu i turystyki, 5 ochrony i promocji zdrowia, 6 promocji i organizacji wolontariatu, 7 kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,

8 ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Nieprzerwanie od początku swojego istnienia LKS Wrzos prowadzi szkolenie w wielu dyscyplinach sportowych.

Corocznie od 2005 zajęcia sportowe oraz udział naszych podopiecznych w zawodach finansuje Gmina Jaktorów w ramach otwartego konkursu ofert.

Klub corocznie organizuje od 3 do 5 ogólnopolskich zawodów piłki siatkowej dla dzieci i młodzieży. Realizacja projektu jest spójna z działaniami naszego stowarzyszenia, stanowić będzie uzupełnienie naszych codziennych działań.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Ludowy Klub Sportowy „Wrzos” to organizacja o ponad czterdziestoletnim doświadczeniu w organizacji oraz udziale w wydarzeniach sportowych obejmujących szeroki wachlarz dyscyplin, takich jak: piłka nożna, piłka siatkowa, szachy, tenis stołowy, lekkoatletyka, kolarstwo oraz sport motorowy. Klub regularnie organizuje zawody o zasięgu lokalnym, wojewódzkim i międzywojewódzkim, a także imprezy rekreacyjne, aktywizując społeczność na różnych poziomach sportowego zaangażowania.

Od początku swojej działalności LKS „Wrzos” realizuje zadania publiczne, co potwierdzają liczne umowy zawarte z Urzędem Gminy Jaktorów w latach 2005–2021. Ponadto, we współpracy ze Szkolnym Związkiem Sportowym Warszawy i Mazowsza, wielokrotnie organizował Igrzyska Młodzieży Szkolnej, na które pozyskiwał wsparcie finansowe z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego. Tegoroczne zadanie jest kontynuacją oferty współfinansowanej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w poprzednim roku

W związku z koniecznością zapewnienia wysokiej jakości realizacji projektu współfinansowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, stowarzyszenie zatrudni doświadczonego koordynatora, pana Damiana Krzemińskiego, posiadającego wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych, w tym w organizacji dużych wydarzeń sportowych.

Działalność klubu jest w pełni zgodna z założeniami projektu, stanowiąc jego naturalne uzupełnienie i gwarantując profesjonalne oraz skuteczne przeprowadzenie zaplanowanych działań.

W ubiegłych latach realizował to zadanie wsparte przez UMWM.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Koordynator projektu

Damian Krzemiński – doświadczony koordynator projektów z 13-letnim stażem w realizacji zadań publicznych o budżetach w przedziale od 2 000 do 2 000 000 zł. Posiada szerokie kompetencje w zakresie zarządzania projektami sportowymi i organizacji wydarzeń o charakterze regionalnym i ogólnopolskim.

Zakres obowiązków koordynatora obejmuje:

kompleksowe zarządzanie projektem,
koordynowanie pracy zespołu wykonawczego,
obsługę zamówień i rozliczenia administracyjne,

organizację procesu rekrutacji uczestników, w tym przygotowanie i dystrybucję zaproszeń, zamknięcie listy uczestników, opracowanie systemu zawodów oraz wdrożenie autorskich programów do obsługi rywalizacji sportowej, pełnienie funkcji sędziego głównego każdego turnieju, sporządzanie komunikatów końcowych oraz przygotowywanie sprawozdań z realizacji imprez.

Zespół wykonawczy – WOLONTARIAT

W skład zespołu wchodzi członkowie stowarzyszenia oraz trenerzy (3–5 osób), posiadający bogate doświadczenie w organizacji młodzieżowych imprez sportowych, charytatywnych i edukacyjnych.

Zakres obowiązków zespołu:

przygotowanie materiałów promocyjnych (plakaty, projekt koszulek), wspieranie pracy koordynatora, promocja projektu, działania logistyczne, koordynacja wolontariatu – rekrutacja, szkolenie i podział zadań dla wolontariuszy, w razie potrzeby – asystowanie osobom ze szczególnymi potrzebami podczas wydarzeń. Zespół posiada doświadczenie w realizacji projektów o dużej skali, co gwarantuje sprawną i profesjonalną organizację wydarzenia.

Obsługa techniczna i organizacyjna

1. Ratownik medyczny

wykwalifikowany specjalista z odpowiednimi uprawnieniami, zadanie: zabezpieczenie medyczne imprezy, pierwsza pomoc w razie potrzeby.

2. Sędziowie

osoby z uprawnieniami zgodnymi z wymaganiami Polskiego Związku Piłki Siatkowej (PZPS), zadanie: profesjonalna obsługa sędziowska zawodów, nadzorowanie prawidłowego przebiegu rozgrywek.

3. Obsługa porządkowa oraz pracownik techniczny

pracownicy Szkoły Podstawowej w Międzyborowie, zadania: obsługa techniczna zawodów, zapewnienie sprawnego przebiegu wydarzenia, prace porządkowe oraz sprzątnięcie po zakończeniu imprezy.

4. Fotograf

osoby posiadające co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie fotografii sportowej i eventowej, zadanie: dokumentacja fotograficzna wydarzenia, przygotowanie materiałów promocyjnych.

Wolontariusze

W projekt zaangażowani zostaną trenerzy, zawodnicy naszego stowarzyszenia, ich rodzice oraz działacze społeczni.

Zakres zadań wolontariuszy:

pomoc w promocji oraz organizacji zawodów sportowych,

obsługa stolików sędziowskich,
wsparcie organizacyjne i logistyczne,
pomoc porządkowa.
Szacunkowa wartość pracy wolontariuszy wynosi 2 000 zł.

Zastępstwa w przypadku nieobecności

W sytuacji, gdyby którakolwiek z wyżej wymienionych osób z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba, wypadki losowe) nie mogła pełnić swoich obowiązków, organizator zapewni zastępstwo osób o porównywalnych kwalifikacjach, co zagwarantuje płynność realizacji projektu i niezakłócony przebieg wydarzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa sędziowska	2 500,00		
2.	Puchary i statuetki	1 200,00		
3.	nagrody rzeczowe	1 200,00		
4.	fotograf	600,00		
5.	obsługa medyczna	800,00		
6.	zakup koszulek z logo Marki Mazowsze	3 700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.